

## ISO 27001-Projektcheckliste

Wenn Sie ein ISO 27001-Projekt aufsetzen mit dem Ziel einer erfolgreichen ISO 27001-Zertifizierung, ist es sinnvoll, methodisch vorzugehen und das Ganze wie ein Projekt aufzusetzen.

Dabei hilft diese Checkliste:

### ○ **Zieltermin (Deadline) ist gesetzt.**

Ein Wunsch-Fertigstellungstermin (der Tag, an dem Sie Ihr ISO 27001-Zertifikat „an der Wand hängen haben möchten) wurde innerhalb Ihrer Organisation verbindlich festgelegt und wird offen und ohne Wenn und Aber an alle interessierten Mitarbeiter kommuniziert. Der Termin ist realistisch, aber auch ein wenig herausfordernd.

Hilfestellung bei der Auswahl einer sinnvollen Deadline bietet [dieser Artikel](#).

### ○ **Budgetrahmen ist festgelegt.**

Ihre Geschäftsführung (oder entsprechende andere Führungskräfte) haben festgelegt, welche finanziellen Mittel für das ISO 27001-Einführungsprojekt aufgewendet werden dürfen. Hier sind v.a. die beiden folgenden Punkte wichtig festzulegen: (1) Kosten für das anstehende Zertifizierungsaudit und (2) Aufwände für Beratung und (3) interne Aufwände durch Mitarbeit im Projekt. Dazu kommen ggf. noch (aber nicht zwingend) Kosten für Software oder Hardware, die ihren derzeitigen Sicherheitsstandard verbessert.

Hilfestellung bei der Festlegung eines realistischen Projektbudgets bietet [dieser Artikel](#).

### ○ **Projektteam ist festgelegt.**

Sie haben für das ISO 27001-Zertifizierungsprojekt ein Projektteam festgelegt (und alle Teammitglieder wissen auch davon). Sie werden unterwegs die Expertise der folgenden Personen benötigen: IT-Administration, Datenschutzbeauftragte, Entwicklungsleitung, HR und Personen, die die Kernwertschöpfungsprozesse Ihrer Organisation festlegen.

Hilfestellung bei der Festlegung eines Projektteams bietet [dieser Artikel](#).

### ○ **Projektleitung ist festgelegt.**

Der Projektleiter bzw. die Projektleiterin ist für das folgende zuständig und verantwortlich: Verteilung und Nachhalten der Bearbeitung von Projektaufgaben, Aufsetzen und Nachhalten des Projektplans, Bericht über den Fortschritt an die Geschäftsführung, Controlling des Projektbudgets – sowie frühzeitiges Erkennen und Beseitigen von Projekthindernissen.

Haben Sie Fragen zum Aufsetzen Ihres ISO 27001-Projekts? Dann zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren. Schreiben Sie uns doch einfach eine [E-Mail!](#)